ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО
гр. Чирпан, адрес: ул. „Георги Димитров" №78 тел.:0416/92413
www.pgss-chirpan.com , e-mail: info-2401179@edu.mon.bg

З А П О В Е Д № РКД 11-1107
от 07.04.2025 г. гр. Чирпан

На основание чл.258, ал.1 и чл.259, ал.1 от ЗПУО, във връзка с чл.72 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Заповед № РД 09-2467/30.08.2024 г. на министъра на образованието и науката за Графика на дейностите по приемането на ученици след завършено основно образование в неспециализирани училища за учебната **2025-2026** година, Заповед № РД09-853/03.04.2025 г. за утвърждаване на дейностите по приемане на ученици в XI, VIII и V клас за учебната 2025/2026 и Заповед № РД-06-131/15.04.2025 г. на Началника на РУО – Стара Загора за утвърждаване на държавен план-прием за учебната **2025-2026** година в ДФО

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Състав на училищна комисия по прием на документи и за записване на учениците в VIII клас:

Председател: **София Николова Генова** – главен учител, преподавател по Биология и здравно образование.

Членове:

1. **Светла Найденова Радева –** старши учител, преподавател по География и икономика и История и цивилизации;
2. **Галя Христова Нинова –** ЗДУД , преподавател по Математика и Информационни технологии;
3. **Галина Атанасова Матева –** старши учител, преподавател по Химия и опазване на околната среда.
4. **Димитрина Танева Иванова -** учител по теоретична подготовка, математика и физика и астрономия
5. **Таня Генова Стоянова -** ЗДАСД

II. Задължения на училищната комисия по държавния план-прием в VIII клас:

1. Получава разпечатка с приетите ученици за всяка професия/специалност в училището, както и за насочените от

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО
гр. Чирпан, адрес: ул. „Георги Димитров" №78 тел.:0416/92413
www.pgss-chirpan.com , e-mail: info-2401179@edu.mon.bg

началника на РУО ученици, приети по чл.60, ал.1от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. до **12.07.2025 г.**

2. Извършва записването на приетите ученици на първи етап, съгласно чл.72 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г., като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в определена за целта тетрадка (прошнурована и преномерирана, подписана от директора и подпечатана с печата на училището) подадените документи по пореден номер или приема заявления по образец за участие във втори етап на класиране и ги завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер. В заявлението за участие във втори етап на класиране не допуска учениците да променят или пренареждат желанията си – **от 15.07.2025 г. до 17.07.2025 г. по следните професии и специалности:**

Код на професията	Форма на обучение	Наименование на професията	Код на специалността от професия	Наименование на специалността от професия	Срок на обучение	Брой паралелки	Степен на професионална квалификация	Брой места	Начин на балообразуване			
									Изпити		Балообразуващи предмети от свидетелството за основно образование, изучавани в раздел А от учебния план	
									Чрез тест		първи предмет	втори предмет
									БЕЛ	М		
482040	ДФО	Организатор интернет приложения	4820401	Електронна търговия	5	0,5	трета	13	х2	х2	КМИТ	М
811060	ДФО	Ресторантьор	8110602	Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения	5	0,5	трета	13	х2	х2	БЗО	ХООС
525010	ДФО	Техник по транспортна техника	5250101	Автотранспортна техника	5	1	трета	26	х2	х2	ФА	М
621010	ДФО	Техник-растениевъд	6210103	Трайни насаждения	5	1	трета	26	х2	х2	БЗО	ХООС
621030	ДФО	Растениевъд	6210308	Растителна защита	5	1	втора	26	х2	х2	БЗО	ХООС
						4		104				

3. Изготвя и предава на началника на РУО-Стара Загора списъците със записаните ученици, заявленията за участие във второто класиране и

информация за свободните места на първи етап на записване **до 17.07.2025 г.**

4. Приема заявленията на учениците за участие във втори етап на класиране и ги регистрира по ред, определен от директора, като ги въвежда в ЕИСИС.
5. Приема разпечатката с приетите ученици на втори етап – **21.07.2025 г.**
6. Записва приетите ученици на втори етап на класиране - **от 22.07.2025 г. до 24.07.2025 г.**
7. Изготвя е предава на началника на РУО – Стара Загора списъците със записаните ученици и информация за свободните места след втори етап на класиране – **25.07.2025 г.**
8. Приема разпечатката с приетите ученици на трети етап на класиране и списъците с класираните на трети етап ученици в училището на **30.07.2025 г.**
9. Записва приетите ученици след трети етап на класиране – **31.07.2025 г.**
10. Предава на председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците със записаните ученици и информация за свободните места след трети етап на класиране – **до 01.08.2025 г.**
11. Приема разпечатката с приетите ученици на четвърти етап на класиране и списъците с класираните на четвърти етап ученици в училището до **06.08.2025 г.**
12. Записва на класираните ученици на четвърти етап на класиране – **от 07.08.2025 г. до 08.08.2025 г.**
13. Предава на председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците със записаните ученици и информация за свободните места след четвърти етап на класиране – **до 18.08.2025 г.**
14. При наличие на незаети места в VIII клас след IV етап на класиране и записване приема заявления на неприети ученици и попълва незаетите места след четвърти етап в срок до **11.09.2025** г.
15. При записване на класираните ученици в VIII клас, комисията изисква следните документи:
    - 15.1. Заявление до директора.
    - 15.2. Оригинал на свидетелство за основно образование или на удостоверението за признато основно образование – за учениците от училища на чужди държави.
    - 15.3. Оригинал на медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика – за кандидатстващите по специалност от професия в професионални гимназии и

професионални паралелки в профилирани гимназии, обединени и средни училища.

15.4. Отразява записаните ученици на всеки етап в ЕИСИП

16. Поставя на общодостъпно място в училището информация със записаните ученици и броя на незаетите места при спазване на Закона за защита на личните данни.
17. Пр
18. Връща документите на отписалите се ученици и своевременно отразява информацията в ЕИСИС
19. Предава на Янка Делева - касиер-счетоводител за съхранение оригиналите на документите след всеки етап на класиране.
20. Предава на ЗАС оригиналите на документите от организацията и провеждането на дейностите по осъществяването на държавния план-прием в VIII клас в гимназията за съхранение в срок от 1 /една/ година.
21. Предоставя на директора информация относно наличие на паралелка, в която записалите се ученици са под норматива за минималния брой и му предоставя оригиналите на Свидетелствата за завършено основно образование.

III. Работно време и място за изпълнение на задълженията на комисията:

1. Работното време на комисията е 8 часов работен ден от 7:30 ч. до 16:00 часа
2. Време за изпълнение на дейностите от комисията е от 08.07.2025 г. до 11.09.2025 г. /включително/, съгласно Графика на дейностите по приемането на ученици в държавните и общински училища за учебната 2025/2026 година, утвърден със Заповед № РД09-853/03.04.2025 г. на министъра на образованието и науката и Заповед № РД-06-131/15.04.2025 г. на Началника на РУО – Стара Загора за утвърждаване на държавен план-прием за учебната 2025-2026 година в ДФО
3. Място за изпълнение на задълженията на комисията определям кабинет № 209.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам **лично**.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО
гр. Чирпан, адрес: ул. „Георги Димитров" №78 тел.:0416/92413
www.pgss-chirpan.com , e-mail: info-2401179@edu.mon.bg

При отсъствие по време на платения ми годишен отпуск, командировки и други обстоятелства, възлагам контрола по изпълнение на заповедта ми на **Галя Христова Нинова** – ЗДУД, **Емилия Петрова Рашева** – ЗДУПД и **Таня Стоянова** - ЗДАСД

Настоящата ми заповед да се сведе до знанието на по-горе упоменатите лица, за сведение и изпълнение.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО • гр. Чирпан

.....
Даниела Ангелова - директор
на ПГСС гр. Чирпан

Запознати с текста на заповед № РКД 11-1107 от 07.04.2025 г. гр. Чирпан на директора на ПГСС гр. Чирпан

1. Галя Христова Нинова
2. София Николова Генова
3. Светла Найденова Радева
4. Галина Атанасова Матева
5. Димитрина Танева Иванова
6. Емилия Петрова Рашева
7. Таня Генова Стоянова