



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО

адрес: бул. „Георги Димитров“ №78 тел.:0416/93123, факс:0416/92413

www.pgss-chirpan.com , e-mail: pgss_ch@abv.bg

№	Задължителна информация	Образователни услуги
1	Наименование на административната услуга	Издаване на Удостоверения за професионално обучение и Свидетелства за професионална квалификация
2	Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт	Чл. 38 и чл. 39 от Закона за професионалното образование и обучение
3	Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.	Професионална гимназия по селско стопанство
4	Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.	<p>Издаване на Удостоверение за професионално обучение, Свидетелство за професионална квалификация и Свидетелство за правоспособност по реда на Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:</p> <ul style="list-style-type: none">-Удостоверение за професионално обучение се издава за удостоверяване на завършено професионално обучение, и на всички обучаеми след успешно положен изпит за придобиване на квалификация по част от професията, за актуализиране или за разширяване на професионалната квалификация.-Свидетелство за професионална квалификация се издават на всички обучаеми след успешно положен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.-Свидетелство за правоспособност се издават по условия и ред определени с наредби на министъра на образованието и науката, освен ако в закон не е предвидено друго.-Удостоверение за професионално обучение, Свидетелство за професионална квалификация и Свидетелство за правоспособност се издават на бланка и се подпечатват в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8.-Удостоверение за професионално обучение, Свидетелство за професионална квалификация и Свидетелство за правоспособност се регистрират в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8.-След регистрирането Удостоверението за професионално обучение, Свидетелството за професионална квалификация и Свидетелството за правоспособност се въвеждат като основни данни и сканирани изображения в Регистъра на документите за



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО

адрес: бул. „Георги Димитров“ №78 тел.:0416/93123, факс:0416/92413

www.pgss-chirpan.com , e-mail: pgss_ch@abv.bg

		завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация
5	Начини на заявяване на услугата	За издаване на Удостоверения за професионално обучение и Свидетелства за професионална квалификация не е необходимо заявяване.
6	Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предостав	Услугата не се предоставя по електронен път
7	Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.	Безсрочен
8	Такси или цени	не се дължат
9	Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.	Регионално управление на образованието Националната агенция за професионално образование и обучение Министерството на образованието и науката
10	Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата	Отказът за издаване на Удостоверение за професионално обучение, Свидетелство за професионална квалификация и Свидетелство за правоспособност се обжалват по реда на АПК пред Административния съд
11	Електронен адрес за предложения във връзка с услугата	pgss_ch@abv.bg
12	Начини на получаване на резултата от услугата	Лично или чрез упълномощено лице