



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО
гр. Чирпан, общ. Чирпан, обл. Стара Загора
ул. "Г. Димитров" №78, тел. 0416/ 92413, e-mail: pgss_ch@abv.bg



Утвърждавам:.....
Директор: Таня Тотева

УЧИЛИЩЕН ПЛАН
ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ
ТОРМОЗ
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021
ГОДИНА

НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ
СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 2 /13.10.2020 г.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО
гр. Чирпан, общ. Чирпан, обл. Стара Загора
ул. "Г. Димитров" №78, тел. 0416/ 92413, e-mail: pgss_ch@abv.bg

Цел: Създаване на позитивна учебна среда в противодействие на отрицателните последици от тормоз между учениците в Професионална гимназия по селско стопанство гр. Чирпан чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и последващите рискове от тормоза в училище.

Задачи:

1. Разработване и въвеждане на превантивни мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище.
2. Създаване на Училищен координационен съвет за справяне с насилието:
 1. Председател: Галя Нинова – ЗДУДЧленове: 1. Светлана Дакова – Председател на УКБППМН
 2. Евелина Генова – Председател на училищната комисия по етика
 3. Цветелина Ангелова – Председател на УН
 4. Росица Райкова – Педагогически съветник
 5. Виктория Стоева – член на УМС
 6. Диана Танева – Председател на ОС

При всеки конкретен случай ще се включват и съответните заинтересовани учители, класни ръководители и родители.

Дейности:

I. На ниво клас:

1. Запознаване на учениците с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Отг.: Класни ръководители

Срок: м. октомври 2020 г.

2. Изработване и актуализиране на общи правила на поведение, договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата. Поставяне на видно място в класната стая.

Отг.: Класни ръководители

Срок: м. октомври 2020 г.

3. Провеждане на изследване под формата на анонимен въпросник, който ученици попълват самостоятелно, като в предварителна инструкция се описват специфичните характеристики на тормоза.

Отг. Класни ръководители и педагогически съветник

Срок: м. Октомври 2020 г.



4. *Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището се извършва в началото и края на учебната година от класните ръководители.*

Отг.: Класни ръководители и педагогически съветник

Срок: до 15.10.2020 г. и към края на учебната година – месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап.

5. *Провеждане на групова работа в рамките на часа на класа - дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит, с цел осъзнаване и оценка на проблема. Основните теми могат да бъдат:*

- *Какво представлява тормозът, разпознаваме ли го и как можем да докладваме за случаи на тормоз?*

- *Какви са преживяванията на извършителя, последователите, потърпевшия и наблюдателите? (някои видове поведение като присмиването може да изглеждат като игра или шега, но обиждат и водят до негативни емоции у този, към когото са насочени и до това той да се чувства унижен или заплашен).*

- *Как се чувстваме, когато видим прояви на тормоз и какво правим? Какво можем и искаме да направим? Кои са основните ценности, правила на поведение, които следва да приемем? Как можем да ги прилагаме?*

Отг.: Класни ръководители и

Педагогически съветник

Срок: постоянен

II. На ниво училище:

1. *Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.*

Отг.: Училищен координационен съвет

Срок: м. октомври 2020 г.

2. *Обсъждане и изготвяне на дейности, включително разписани ясни отговорности, за реагиране при всяка проява на тормоз и насилие*

Отг.: Училищен координационен съвет



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО
гр. Чирпан, общ. Чирпан, обл. Стара Загора
ул. "Г. Димитров" №78, тел. 0416/ 92413, e-mail: pgss_ch@abv.bg

Срок: м. Октомври 2020 г.

3. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет..

Отг.: Училищен координационен съвет

Срок: м. Октомври 2020 г.

4. Провеждане на изследване под формата на анонимен въпросник, който ученици попълват самостоятелно, като в предварителна инструкция се описват специфичните характеристики на тормоза.

Отг. Педагогически съветник

Срок: м. Октомври 2020 г.

5. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването се извършва от координационния съвет.

Отг.: Педагогически съветник

Срок: до 15 февруари 2021 г. и към края на учебната година – месец края на май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Отг.: Училищен координационен съвет

Срок: до края на м. Февруари 2021 г.

7. Изработване и разпространение на информационни материали за дейността на УКС, свързани с:

- превенция на тормоза;

- правата и задълженията на децата.

Отг.: Училищен координационен съвет чрез Ученически съвет на ПГСС

Срок: до края на м. Февруари 2021 г.

8. Прилагане на индивидуални и групови обучения за развитие на личностните и социалните умения на учениците по заявка на класен ръководител или при конкретен случай.

Отг. Педагогически съветник

Срок: постоянен



9. Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол, в зависимост от резултата от оценката на проблема.

Отг. Училищен координационен съвет

Срок: м. Април 2021 г.

10. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Отг. Училищен координационен съвет

Срок: м. Юни 2021 г.

III. На ниво родители:

1. Запознаване на родителите на новопостъпилите ученици с Механизма на противодействие на тормоза в училище на тематична родителска среща и обсъждане на начините, по които те могат да се ангажират в противодействието на тормоза в училище.

Отг.: Класни ръководители

Срок: м. Октомври - Ноември 2020 г.

2. Привличане на родителите в реализирането на училищни инициативи, свързани с превенцията на насилието и тормоза в училище.

Отг.: Класни ръководители

Срок: постоянен

IV. Регистриране на ситуации на тормоз:

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя или служителя, който я е наблюдавал, за да може да се проследи развитието на случая във времето и да се планира подходяща интервенция. Регистърът съдържа кратко описание на всяка ситуация, кога се е случила, кои са участниците и какви мерки са били предприети. Този регистър трябва да се съхранява при Галя Нинова – ЗДУД.

1.1. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз.

1.2. В дневника се документират ситуацията, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз и предприемане на съответните действия (виж табл.1 от Механизъм за противодействие на училищния тормоз), които изискват намесата на координационния съвет.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО
гр. Чирпан, общ. Чирпан, обл. Стара Загора
ул. "Г. Димитров" №78, тел. 0416/ 92413, e-mail: pgss_ch@abv.bg

1.3. Всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило - кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията - име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои.

1.4. Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от педагогическия съветник.

1.5. Дневникът за описване на ситуации на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхранява при Галя Нинова – ЗДУД.

Отг.: Педагогически и непедагогически персонал

Срок: Постоянен

От страна на училището всеки един професионалист, работещ в системата на образованието, може да подаде сигнал към отдел „Закрила на детето” по местоживеене на детето. Това може да бъде директор, учител, педагогически съветник, хигиенист и т.н. Сигналят може да бъде подаден от името на училището, на Координационния съвет, като се описва цялата събрана информация по случая. По този начин се действа институционално и се подкрепя учителят, който е установил тормоза и риска за детето.

В случай на подозрение за ситуация на тормоз, всеки служител в училище може да проведе консултация като се свърже с Националната телефонна линия за деца и разговаря с експерт на телефон 116 111.

Съгласно Закона за закрила на детето, чл. 7 (1) „Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция „Социално подпомагане“, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи“.

Отг.: Педагогически и непедагогически персонал

Срок: Постоянен